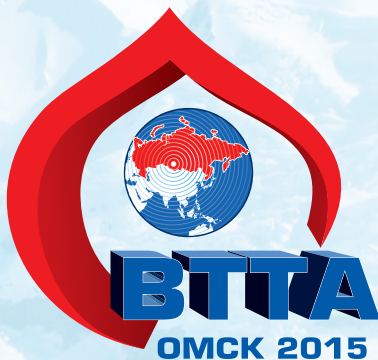


Международная выставка высоких
технологий и техники для Арктики,
Сибири и Дальнего Востока
«ВТТА-Омск-2015»



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
7-8 октября 2015 года

Омск • 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организаторы. Общие положения	2
2. Виды участия в выставке	9
3. Выставочные площади	12
4. Регистрация	17
5. Бейджи для персонала участника, приглашения и пропуска	19
6. Договор	21
7. Стоимость участия и условия платежей	22
8. Невыполнение обязательств и ответственность	30
9. Экспонаты	32
10. Транспортировка грузов и экспонатов, погрузо-разгрузочные работы	33
11. Таможенное оформление	34
12. Демонстрации	34
13. Участие в деловой программе	35
14. Официальный каталог	36
15. Пресса и СМИ	37
16. Страхование	39
17. Охрана и безопасность	40
18. Прочие условия	42
19. Приложения	43
20. Заключение	44

1. ОРГАНИЗАТОРЫ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Организаторы выставки:

Правительство Омской области, Совет по Арктике и Антарктике при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Межрегиональная Общественная Организация «Ассоциация Полярников».

Оператор выставки:

ОАО «Агентство по рекламно-выставочной деятельности»

Адрес: 644073, г. Омск, ул. 70 лет Октября, 25/2

тел./факс: +7 (3812) 40-80-17, 40-80-09

e-mail: expo@arvd.ru

www.vttv.omskportal.ru

www.arvd.ru

Поддержка выставки:

- Межрегиональная Ассоциация «Сибирское Соглашение»;
- Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе;
- Арктическая общественная академия наук (АОАН);
- Академия военных наук Российской Федерации.

**Выставка проводится в соответствии
с Распоряжением Губернатора Омской области.**

Цель выставки:

- развитие межотраслевого, межрегионального и международного научно-технического и промышленного сотрудничества высокотехнологичных производственных предприятий, научных и образовательных организаций, федеральных, региональных и корпоративных заказчиков в рамках реализации инфраструктурных проектов и обеспечения национальной безопасности Арктики, Сибири и Дальнего Востока;
- демонстрация перспективных научных разработок, технологий и продукции для развития территорий Арктики, Сибири и Дальнего Востока;
- обсуждение проблем и выработка предложений по интенсивному использованию достижений науки, новых технологических решений в подготовке высококвалифицированных специалистов для реализации проектов развития Арктической зоны России.

Структура выставки:

- Деловая программа, которая состоит из пленарных заседаний, конференций, круглых столов, панельных дискуссий, в том числе с участием представителей органов государственной власти;
- Выставочная программа, включающая индивидуальные стенды участников и коллективные экспозиции стран, регионов и профессиональных объединений.

Тематика выставки:

- техника и технологии для надежного функционирования промышленной и социальной инфраструктуры северных областей России, инновационные разработки;

- техника и технологии для защиты ресурсов и обеспечения национальной безопасности береговой зоны Арктики, Сибири и Дальнего Востока гражданского и двойного назначения;
- транспортные средства для специальных подразделений;
- беспилотные многоцелевые комплексы и аппараты;
- спутниковые системы, средства поиска, разведки и наблюдения;
- системы связи и управления, обработки, передачи и защиты информации;
- колесная, гусеничная и амфибийная техника гражданского назначения;
- инженерные машины, специальный транспорт, аварийно-спасательное оборудование;
- логистические комплексы;
- средства и системы для обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму; промышленная, экологическая, пожарная, транспортная безопасность;
- средства предупреждения и устранения последствий в случае чрезвычайных ситуаций;
- технологии энергообеспечения и энергосбережения в системах промышленной и социальной инфраструктуры;
- геологоразведка, цифровая картография, техника и технологии для разработки труднодоступных запасов полезных ископаемых;
- технологии машиностроения и нефтегазохимических производств;
- проектирование промышленных объектов;
- специальная одежда и обувь, средства индивидуальной и коллективной защиты;
- продукты питания для труднодоступных районов с низким температурным режимом;
- система подготовки и переподготовки профессиональных кадров, научно-техническая литература и информация.

В работе выставки примут участие:

- представители Правительства РФ, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ, федеральных и региональных органов власти;
- представители профильных рабочих групп Государственной комиссии по вопросам развития Арктики;
- представители Российской академии наук, общественных институтов, научных организаций и высших учебных заведений;
- разработчики и изготовители высокотехнологичной продукции, новых материалов, высокоэффективного оборудования и технологий;
- представители зарубежных стран, иностранных компаний-разработчиков, изготовителей высокотехнологичной продукции и технологий;
- представители российских и иностранных организаций-заказчиков;
- руководители и специалисты российских организаций системообразующих отраслей экономики;
- изобретатели и молодые ученые – разработчики высокоэффективной техники и новых технологий.

Деловая программа выставки:

- Выездное заседание Президиума Экспертного совета по Арктике и Антарктике при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О государственных задачах по реализации приоритетных инфраструктурных проектов развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечению национальной безопасности ее территорий»;
- Пленарная сессия «Об организации межрегионального научно-технического и промышленного сотрудничества в интересах развития Арктики, Сибири и Дальнего Востока»;
- Дискуссионная площадка «Об использовании научных и технологических решений Российской академии наук и научно-производственных организаций для развития Арктики, Сибири и Дальнего Востока»;
- Круглый стол «Наилучшие доступные технологии – механизм решения экологических проблем Арктической зоны России»;

- Круглый стол «О взаимодействии высокотехнологичных промышленных предприятий с ОАО «Газпром» в рамках территориальных Дорожных карт с учетом инфраструктурного развития северных регионов России»;
- Круглый стол с ОАО «Газпром», ОАО «Газпром нефть», ОАО «НК «Роснефть», ОАО «АК «Транснефть», ПАО «СИБУР Холдинг», ОАО «ГМК «Норильский никель», ОАО «НОВАТЭК», органов власти и компаний Республики Саха (Якутия) и Красноярского края «Импортозамещение при решении задач социально-экономического развития северных территорий России»;
- Рабочая сессия «О возможностях российских сельхозпроизводителей в решении вопросов продовольственного обеспечения Арктики, Сибири и Дальнего Востока»;
- Панельная сессия «Научно-технические разработки молодых исследователей как важный фактор развития Арктической зоны России, Сибири и Дальнего Востока»;
- Рабочая сессия «Участие малого и среднего бизнеса в развитии промышленной и социальной инфраструктуры российской Арктики и прилегающих территорий»;
- III Международная научно-техническая конференция «Радиотехника, электроника и связь» (РЭИС-2015);
- Конкурсы на лучшие технологические разработки и технические решения для развития промышленной и социальной инфраструктуры в Арктической зоне России.

Место проведения выставки:

Экспозиция выставки «ВТТА-Омск-2015» разместится на площади 7000 кв.м. в выставочном павильоне и на 10000 кв.м открытой площадки областного Экспоцентра (ул. 70 лет Октября, 25/2). Деловая программа пройдет в Конгресс-холле областного Экспоцентра.

Период проведения выставки «ВТТА-Омск-2015»:

7-8 октября 2015 года

Время работы экспозиции:

Для Участников: с 09.00 до 18.30 с 7 (среда) по 8 октября (четверг);
Для специалистов и посетителей: с 10.00 до 18.00 с 7 (среда) по 8 октября (четверг).

Монтаж экспозиции:

- монтаж крупногабаритных экспонатов в выставочном павильоне: с 4 по 5 октября 2015 года – с 9.00 до 19.00; дополнительное время монтажа 2 и 3 октября 2015 года с 9.00 до 18.00 для Участников, самостоятельно монтирующих стенды по индивидуальной планировке, предоставляется по заявке участника за плату;
- оформление экспозиции на открытой площадке с 4 по 5 октября 2015 года – с 9.00 до 19.00;
- заезд участников, оформление стендов 6 октября с 9.00 до 19.00.

Охрана оборудования и экспонатов в период монтажа-демонтажа осуществляется Участником. Участник несет ответственность за оборудование своего стенда. Монтаж и демонтаж экспонатов производится Участником самостоятельно. Упаковочный материал должен быть вывезен или сдан на хранение на склад.

Демонтаж экспозиции:

8 октября 2015 г. с 19.00 до 21.00

9-10 октября 2015 г. с 9.00 до 19.00

Регламент подготовки и проведения выставки:

Окончательная дата приема заявок – не позднее 15 сентября 2015 г.

Окончательная дата полной оплаты – не позднее 20 сентября 2015 г.



2. ВИДЫ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ.

Под «Участником» здесь и далее по тексту Условий участия понимается юридическое лицо, представляющее экспонаты или рекламные материалы на выставочной или рекламной площадях в павильоне или вне павильона, признающее данные Условия участия, заключившее договор и полностью оплатившее Оператору регистрационный сбор, стоимость размещения информации в официальном каталоге, заказанные выставочные и (или) рекламные площади, оборудование и другие услуги.

Участники делятся на три категории:

- российские и иностранные участники;
- омские участники;
- коллективные экспозиции.

Основные документы для оформления участия в выставке «ВТТА-Омск-2015»:

Основными документами, регламентирующими участие в выставке являются:

- условия участия в выставке;
- заявка;
- договор, приложения к договору (Приложения № 1-9).

Заполненная и заверенная заявка и приложения высылаются в адрес Оператора по электронной почте или факсу. Оператор при поступлении заявки регистрирует заявителя как участника и направляет договор и счет на оплату за участие в выставке.

Представлением подписанной заявки и договора на участие в выставке Участник выражает свое согласие с настоящими Условиями участия.

Участие со стендом:

Участие со стендом – это представление юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), в виде основного Участника или соэкспонента, экспонатов на арендованной выставочной площади в павильоне или на открытой площадке, прилегающей к выставочному павильону.

При размещении на одном стенде нескольких Участников один из них, по соглашению между Участниками, считается основным, а все остальные – соэкспонентами.

Соэкспонентами Участника являются предприятия и организации, в т.ч. входящие в состав корпораций, холдингов и иных объединений предприятий, представляющие экспонаты и информационные материалы на выставочной площади основного Участника, а также предприятия, продукция или информация о которых в любом виде размещена на стенде, в том числе без участия представителей данного предприятия.

Коллективные экспозиции иностранных или региональных участников из одной страны или региона, имеющие единого организатора, регистрируются и оформляются Оператором, как национальные или региональные экспозиции. Организатор национальной или региональной экспозиции выполняет функции основного Участника и представляет интересы этих фирм в части предоставления выставочной площади. Участник национальной или региональной экспозиции может самостоятельно предоставить информацию для официального каталога выставки. Регистрация будет произведена после поступления его регистрационного взноса. Ответственность за информацию в каталоге несет организатор национальной или региональной экспозиции.

Российские государственные корпорации, холдинги, национальные и региональные экспозиции имеют приоритет при распределении выставочных площадей.

Перечень соэкспонентов представляется Оператору основным Участником при подаче заявки на участие (приложение №6) до 15 сентября 2015 года. Участник, который зарегистрирован, как основной Участник, несет ответственность перед Оператором за платежи соэкспонентов и убытки, причиненные соэкспонентом. Каждый соэкспонент должен оплатить регистрационный взнос за участие. Регистрационный взнос за соэкспонента может быть оплачен основным Участником.

Заочное участие:

В этом случае Оператор обязуется разместить образцы, рекламные проспекты, информационные листки, коммерческие предложения и не более одного рекламного плаката, присланные в адрес Оператора, на специальном стенде «Заочное участие». Сведения о фирме, указанные в приложении №1 к заявке, вводятся в каталог выставки (900 знаков на каждом языке, включая знаки препинания и пробелы, без учета адресных данных, приложение №1). Один экземпляр каталога по окончании работы выставки высылается в адрес Участника.

Бизнес-посещение (бизнес-делегации):

Выставочное место не предусмотрено. Представителям предприятий, не участвующим в экспозиции со стендом (или заочно), предлагается пакет услуг «Бизнес-посетитель» (бизнес-делегация), предоставляющий возможность посещения мероприятий, проходящих на территории областного Экспоцентра (кроме мероприятий, вход на которые по специальным приглашениям). В пакет услуг для 1 человека включены: бейдж (пропуск) на весь период выставки, бронь гостиницы, трансфер «гостиница – выставочный павильон – гостиница», участие в вечернем приеме для участников выставки, один экземпляр официального каталога, включение предприятия в перечень бизнес-делегаций выставки «ВТТА-Омск-2015».

3. ВЫСТАВОЧНЫЕ ПЛОЩАДИ.

Очное участие в выставке предполагает следующие формы:

- на стандартном стенде;
- на стенде индивидуальной планировки (необорудованная площадь);
- на открытой площадке.

Планировка размещения стендов Участников, направляемая на стадии заключения договора, является предварительной. Оператор оставляет за собой право изменять места размещения стендов Участников.

Размещение стендов Участников в павильоне производится в соответствии с планом экспозиции, а также в зависимости от имеющихся площадей.

При предоставлении выставочной площади с улучшенной обзорностью (стенды, открытые с двух и более сторон, двухэтажные стенды) цена за выставочную площадь увеличивается (см. заявку).

Участник не может за плату или бесплатно передавать арендованную им выставочную площадь или часть площади третьим лицам, а также производить обмен арендованного им стенда с другим Участником без письменного согласования с Оператором.

Выставочная площадь предоставляется участнику с первого дня монтажа по день окончания демонтажа. Участники выставки обязаны освободить занимаемую площадь в павильоне не позднее 20.00 ч. последнего дня демонтажа.

Выставочные площади, оплаченные и незанятые Участником за 12 часов до открытия выставки, рассматриваются как свободные. Оператор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае финансовые средства Участнику не возвращаются.

Стандартный стенд:

Минимальный размер заказываемого стандартного стенда составляет 6 кв.м. Размер стандартных выставочных панелей: 2,5 м высота, 1 м ширина, конструкция системы Sodem Systems.

В комплект стандартно оборудованной выставочной площади включено:

- ковровое покрытие;
- фризовая панель с названием Участника (без логотипа, надпись на фризе до 15 букв, каждая последующая буква за дополнительную оплату);
- электророзетка 220В – 1;
- стол – 1;
- стул – 2.

Участник может за плату арендовать дополнительное оборудование, представленное в перечне дополнительных услуг, заполнив приложение №2. Строительство стандартных стендов осуществляет только Оператор выставки.

Стенд индивидуальной планировки:

Оператором допускается строительство нестандартных и эксклюзивных стендов индивидуальной планировки. В данном случае Участник заявляет аренду необорудованной площади. Минимальная площадь под застройку – 12 кв.м. Нестандартную застройку Участник может производить самостоятельно, с привлечением Оператора или компании-застройщика. В случае самостоятельной застройки или с привлечением компании-застройщика Участнику необходимо получить разрешение на оформление стенда в технической службе Оператора (условия, стоимость услуг, контактные лица будут предоставлены дополнительно по запросу).

Информация о компании – застройщике должна быть предоставлена Оператору не позднее 1 августа 2015 года. При строительстве двухэтажного стенда взимается дополнительная плата в размере 50% от суммы арендной платы за выставочную площадь, занятую стендом. Проекция

конструкций стенда и второго этажа не должна выходить за границы выставочной площади. Максимально разрешенная высота стендов, включая дополнительные конструкции, составляет 9,0 метров. Все подвесные конструкции должны быть согласованы с технической службой Оператора, исходя из технических возможностей павильона. Все высотные работы должны производиться специалистами, имеющими специальные разрешения и квалификацию. При разработке проекта стенда необходимо учесть, что технические лючки и места подключения водоснабжения могут располагаться на значительном расстоянии от стенда или находиться на выставочных площадях, занятых другими Участниками, что требует дополнительного согласования с застройщиками. В случае невозможности прокладки водопроводных и канализационных труб без создания неудобств соседним стендам и отсутствии письменного согласования Участнику может быть отказано в предоставлении данной услуги.

Требования сотрудников Оператора в части касающейся общего руководства работами, соблюдения сроков монтажа/демонтажа, соблюдения мер пожарной безопасности, правил выполнения электротехнических работ, технологических норм и прочих требований, определенных настоящими Условиями участия, являются обязательными для сотрудников Участника и работающего у него строительного персонала. Все претензии Оператора и уполномоченных им лиц на действия строительных рабочих Оператор предъявляет Участнику. Участник самостоятельно разрешает с застройщиком все возникшие претензии. При невыполнении правил и ограничений Участнику может быть отказано в занятии стенда и выставления экспонатов. Ранее перечисленные денежные средства по договору участия не возвращаются в размере установленной неустойки по отказу от участия.

При заказе необорудованной выставочной площади угловой, торцевой и островной конфигурации строительство сплошных стен на открытых сторонах стенда без согласования с Оператором не допускается.

Участник обязан по окончании выставки представить Оператору арендованную им площадь и оборудование в том состоянии, в котором он

их получил. В противном случае нанесенный ущерб возмещается Участником. Демонтаж и утилизация стенда индивидуальной планировки производится Участником или за дополнительную оплату Оператором.

При заключении договора на индивидуальную застройку стенда с Оператором необходимо предоставить техническое задание не позднее 1 августа 2015 г. На основании технического задания создается макет стенда, который утверждается Участником. После его утверждения и согласования сметы производится заключение договора на застройку и оплата согласно счету.

Открытая площадка:

Участникам предоставляется возможность выставлять экспонаты на открытой площадке, прилегающей к выставочному павильону. Места размещения экспонатов определяются Оператором. В зависимости от места размещения, при наличии технической возможности, к экспонатам может быть подведено электропитание.

В исключительных случаях, по решению Оператора, разрешается использовать открытые выставочные площади под застройку после прохождения технического контроля проектной документации. Легкие павильоны и навесы будут размещаться в местах, не нарушающих общий план экспозиции.

Открытая площадка позволяет представлять любые виды техники и оборудования. Однако, необходимо учесть, что открытая площадка имеет асфальтовое покрытие, поэтому гусеничную и подобную технику, которая может повредить асфальт, необходимо размещать на деревянных настилах.

Ответственность за последствия нарушения мер безопасности полностью лежит на Участнике.

Размещение экспонатов, информационных и рекламных материалов разрешается только в пределах арендованной выставочной или рекламной площади.



4. РЕГИСТРАЦИЯ.

Регистрация участников

Начало регистрации Участников в 14.00 4 октября 2015 года на стенде «Информация» в выставочном павильоне, ул. 70 лет Октября, 25/2.
Окончание регистрации в 17.00 6 октября 2015 года.

При регистрации представитель Участника должен иметь:

- оригинал договора и всех необходимых приложений, подписанные и заверенные печатью Участника, для передачи Оператору;
- копии платежных поручений на оплату заказанной площади и услуг;
- копии страховых полисов в соответствии с п. XVII Условий участия;
- оригинал доверенности на имя представителя Участника, которому предоставлено право подписи финансовых документов и (или) оформления заказов, получения бейджей (пропусков), каталога и комплекта Участника экспозиции;
- документы, удостоверяющие личность представителя Участника.

Регистрация Бизнес-посетителей (Бизнес-делегаций)

Начало регистрации Бизнес-посетителей в 9.00 7 октября 2015 года на стенде «Информация» в выставочном павильоне, ул. 70 лет Октября, 25/2.

При регистрации Бизнес-посетитель должен иметь:

- документы, удостоверяющие личность Бизнес-посетителя.

Начало регистрации Бизнес-делегаций в 10.00 6 октября 2015 года на стенде «Информация» в выставочном павильоне, ул. 70 лет Октября, 25/2. Регистрацию Бизнес-делегации осуществляет руководитель делегации или представитель принимающей стороны с тем же перечнем документов. Окончание регистрации Бизнес-делегаций в 10.00 7 октября 2015 года.

Регистрация СМИ

Начало регистрации представителей СМИ в 10.00 7 октября 2015 года в Пресс-центре выставочного павильона.

При регистрации представитель СМИ должен иметь:

- подтверждение об аккредитации;
- журналистское удостоверение;
- документ, удостоверяющий личность.



5. БЕЙДЖИ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА УЧАСТНИКА, ПРИГЛАШЕНИЯ И ПРОПУСКА.

Бейджи для персонала Участника

Бейджи (пропуска) для персонала Участника, входящие в стоимость выставочной площади, выдаются из расчета:

- два бейджа (пропуска) на каждые 6 кв.м оплаченной выставочной площади в павильоне (округление до целого числа в сторону увеличения);
- два бейджа (пропуска) на каждые 9 кв.м оплаченной открытой площадки.

Бейджи изготавливаются без персональных данных.

Бейджи для персонала Участника являются пропусками на территорию выставки и действуют весь период работы выставки, включая дни монтажа и демонтажа. Дополнительные бейджи выдаются за дополнительную плату.

Приглашения на выставку

Для приглашения партнеров и гостей Участника получают от Оператора приглашения из расчета:

- одно приглашение за каждый 1 кв.м оплаченной закрытой выставочной площади;
- одно приглашение за каждые 3 кв.м оплаченной открытой выставочной площади.

Приглашения выдаются в офисе Оператора или высылаются в адрес Участника почтой после оплаты всей суммы договора, но не ранее 1 мая 2015 года. Приглашение дает право на одноразовое посещение выставки в любой день работы экспозиции.

Приглашения на прием по случаю открытия выставки

Приглашения на прием по случаю открытия выставки выдаются из расчета: **два на один оплаченный регистрационный сбор.**

Стоимость дополнительного приглашения – 2500 рублей.

Пропуска для автотранспорта

Монтажные пропуска для въезда автотранспорта на территорию выставки в период монтажа и демонтажа выдаются на стенде «Информация» в выставочном павильоне при регистрации. Специальный штамп на пропуске для автотранспорта, разрешающий вывоз экспонатов и оборудования, Участник получает на стенде «Информация» после окончания работы экспозиции и урегулирования всех финансовых и других вопросов с Оператором.

Въезд на территорию выставочного павильона и открытой площадки в дни работы экспозиции не допускается. Места для парковки автомобильного транспорта располагаются у Конгресс-холла областного Экспо-центра и за пределами ограждения экспозиции на открытой площадке. Въезд на территорию парковки в дни работы экспозиции осуществляется по пропускам. Пропуска заказываются заполнением приложения №4, выдаются при регистрации. Стоянка грузовых автомобилей Участников на открытой площадке у выставочного павильона не предусмотрена.

6. ДОГОВОР.

По запросу Участника ему высылается комплект Условий участия. Заполненную заявку на участие в выставке «ВТТА-Омск-2015» и приложения Участник направляет факсимильной или электронной почтой в адрес Оператора.

На основании поданной заявки и других приложений оформляется договор между Участником и Оператором на предоставление услуг. Договор является письменным обязательством Участника и Оператора выполнять настоящие Условия участия, предоставлять Участнику соответствующие услуги, а также основанием для взаиморасчетов.

Перечень созкспонентов указывается в договоре с основным Участником выставки.

Проект договора факсимильной или электронной почтой направляется Участнику для рассмотрения. Срок рассмотрения проекта договора составляет не более 20 календарных дней со дня подписания Оператором. Подписанный и заверенный печатью Участника экземпляр договора направляется в адрес Оператора факсимильной или электронной почтой до 15 сентября 2015 года.

Передача Участником оригиналов подписанного экземпляра договора и приложений производится при регистрации непосредственно перед началом работы выставки. При этом отправка подписанного договора факсимильной или электронной почтой обязательна, а факсимильная или переданная посредством электронной почты копия договора имеет юридическую силу оригинала до момента обмена оригиналами.

Заказ Участником дополнительных выставочных площадей и (или) услуг, а также любые изменения, влияющие на общую сумму договора, оформляются дополнительными соглашениями к договору.

По результатам выполненных работ Оператор и Участник в течение одного дня подписывают акт сдачи-приемки и иные документы, связанные с расчетами по договорным взаимоотношениям при участии в выставке «ВТТА-Омск-2015».

7. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ.

Стоимость участия включает в себя оплату:

- регистрационного сбора;
- размещения сведений об Участнике в официальном каталоге;
- заказанной выставочной площади;
- строительства выставочного стенда;
- заказанных дополнительного оборудования и услуг.

Все цены указаны с НДС по ставке 18%.

Оплата регистрационного сбора и плата за размещение информации об Участнике в официальном каталоге выставки являются обязательными платежами для всех Участников.

Стоимость аренды выставочных площадей:

- 1 кв. м необорудованной площади в павильоне (мин. 12 кв.м) – **3000 руб.;**
- 1 кв. м открытой площадки перед павильоном – **1000 руб.;**
- 1 кв. м оборудованной площади в павильоне (мин. 6 кв.м) – **6000 руб.**

Доплата за стенд, необорудованную площадь открытые с двух сторон – 10%, с трех сторон – 15%, с четырех сторон – 30% от стоимости стенда.

Стоимость аренды оборудования и услуг указаны в приложениях к Условиям участия.

Созскпоненты оплачивают регистрационный сбор, размещение сведений об Участнике в официальном каталоге, а также заказанные дополнительное оборудование и услуги.

В случае значительного увеличения индекса цен (более чем на 10%), а также изменения официального курса евро к российскому рублю более чем на 10 % за последние шесть месяцев перед выставкой, Оператор оставляет за собой право пересмотра финансовых условий аренды площадей, оборудования и предоставления услуг при проведении выставки, но не позднее 7 июня 2015 года. Изменение финансовых условий оформляется дополнительным соглашением. В случае отказа Участника от оплаты разницы изменения цен договор считается расторгнутым, поступившие ранее денежные средства возвращаются Участнику в соответствии с разделом «невыполнение обязательств и ответственность» в зависимости от даты поступления официального отказа.

Предоставление выставочных площадей, строительство стендов, размещение рекламных материалов предприятия на стенде заочного участия, размещение информации в официальном каталоге выставки и информации на рекламных площадях, а также изготовление бейджей и предоставление других услуг производится Оператором только после поступления полной оплаты по выставленным счетам. Частично оплаченные услуги не предоставляются.

Услуги оказываются только в пределах суммы, оплаченной Участником и в соответствии с перечнем заказанных услуг по договору.

Регистрационный сбор

Регистрационный сбор для российских и иностранных участников составляет 11500 рублей, для омских участников - 10000 рублей, для созскпонентов коллективных экспозиций - 7000 рублей.

Регистрационный сбор включает в себя:

- организационные расходы;
- расходы на проведение рекламно-информационной кампании выставки;
- стоимость общей охраны территории и внешнего периметра выставочного павильона, обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию выставочного павильона;
- стоимость комплекта материалов для Участника выставки;
- расходы на издание официального каталога выставки и один экземпляр печатного каталога;
- участие в официальных мероприятиях деловой программы;
- обеспечение общественного порядка и пожарной безопасности;
- общее страхование выставки;
- размещение наименования Участника на сайте выставки;
- бронь гостиницы;
- общий трансфер «гостиница-выставочный павильон-гостиница»;
- расходы по организации встречи в аэропорту и на железнодорожном вокзале и трансфер в гостиницу;
- участие двух представителей в приеме по случаю открытия выставки;
- экскурсия по городу.

Оплата аренды выставочной площади.

В стоимость аренды выставочной площади включены:

- плата за пользование выставочной площадью в период планового монтажа, работы экспозиции и планового демонтажа экспозиции;
- стоимость охраны павильона в ночное время в период проведения выставки;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей;
- стоимость расхода электроэнергии до 2 кВт, потребляемой выставочными образцами и оборудованием;
- дежурство одного администратора в павильоне;
- дежурство сотрудников охраны в павильоне;
- дежурство технического персонала (функции электрика, сантехника, специалиста по вентиляции воздуха, работников медицинского пункта);
- стоимость уборки общей территории выставки, проходов в павильоне и на открытой площадке (за исключением площади стендов, уборка стендов осуществляется Участником за свой счет);
- стоимость вывоза мусора, мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа, работы и демонтажа выставки;
- WiFi Интернет для зарегистрированных Участников выставки в павильоне;
- работа гардероба.

Дополнительные услуги

С целью более полного представления Участников выставки и создания оптимальных условий для персонала и посетителей Оператор предлагает за плату широкий перечень дополнительных услуг:

- предоставление комнаты для ведения переговоров (рабочего места) в Центре деловых контактов;
- размещение информационно-рекламных материалов в комплектах Участников, на стенде «Информация» и в пресс-центре выставки;
- размещение баннеров, растяжек, рекламных щитов на территории выставки;
- радио-объявления о планирующихся мероприятиях на территории выставки и на стендах Участников, а также другой рекламной информации Участников выставки;
- уборка стендов;
- инженерные услуги;
- транспортно-экспедиторское обслуживание;
- временный персонал;
- конференц-залы, аудио- и видео-презентационная техника;
- сверхурочное использование площадей;
- демонстрационные и конкурсные программы;
- питание;
- складское обслуживание.

Условия платежей

На основании заключенного договора Оператор выставляет Участнику счет на оплату заказанных площадей и (или) услуг. Счет выставляется на общую сумму услуг по договору или дополнительному соглашению к договору.

Оплата может производиться Участником единовременно или в два этапа:

- 1-й этап – оплата регистрационного сбора и стоимости размещения информации в каталоге в полном размере и не менее 30% стоимости выставочных площадей и услуг по договору и дополнительным соглашениям – в течение месяца со дня подписания договора обеими сторонами (но не позднее 20 сентября 2015 года);
- 2-й этап – окончательный расчет по договору и дополнительным соглашениям – до 20 сентября 2015 года.

Оператор вправе предоставлять Участнику скидки на аренду выставочной площади.

В целях поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, а также для коллективных национальных и региональных экспозиций установлены льготные расценки на участие в экспозиции:

- 1 кв. м необорудованной площади в павильоне (мин. 12 кв. м) – **2400 руб.;**
- 1 кв. м открытой площадки перед павильоном – **800 руб.;**
- 1 кв. м оборудованной площади в павильоне (мин. 6 кв. м) – **4800 руб.**

Площадь коллективных стендов оплачивается по базовой цене без наценки за конфигурацию стенда (т.е. за количество открытых сторон, за исключением двухэтажных конструкций).

При подаче заявок на дополнительные площади, оборудование и услуги в период с 15 сентября по 1 октября 2015 года включительно, стоимость площадей и услуг увеличивается на 100 %, после 1 октября 2015 года – на 150 %. В этих случаях оплата по выставленным счетам производится в течение 2-х банковских дней, а копии платежных документов предоставляются Оператору.

Все расчеты по договору производятся путем перечисления денежных средств Участника на расчетный счет Оператора. Банковские сборы и другие платежи за перевод денежных средств оплачиваются Участником самостоятельно за собственный счет.

Цены для российских Участников за выставочные площади и дополнительные услуги выражены в российских рублях.

Расчеты с иностранными участниками, не имеющими представительства или филиала на территории России, производятся в евро или долларах (в зависимости от страны), а с имеющими представительства или филиалы в РФ – могут производиться в рублях, если иное не предусмотрено российским законодательством.



8. НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Нарушение Участниками сроков оплаты стоимости услуг по договору, согласно разделу «Стоимость участия и условия платежей» настоящих Условий участия, влечет за собой оплату Оператору штрафных санкций в размере 0,5% за каждый просроченный день от суммы задолженности.

В случае отказа Участника от участия в выставке «ВТТА-Омск-2015» после 15 августа 2015 года регистрационный сбор и оплата размещения сведений в официальном каталоге не возвращаются.

Отказ Участника от части арендованной выставочной площади и заказанных услуг или от участия после 15 августа 2015 года влечет за собой уплату им Оператору неустойки в размере 50% платы за аренду площади и стоимости услуг, по которым направлен отказ.

В случае отказа Участника от участия в экспозиции после 15 сентября 2015 года ранее перечисленные Оператору денежные средства не возвращаются.

Участник и Оператор освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, военных действий, а также решений органов государственной власти, исключающих возможность исполнения обязательств.

В случае непредставления Участнику заказанных и оплаченных площади и услуг Оператор несет ответственность только в объеме, не превышающем стоимость конкретной услуги в соответствии с настоящими Условиями участия. Финансовые и другие претензии, выходящие за рамки данной ответственности, не принимаются. Все претензии за недопоставку заказанных и своевременно оплаченных Участником услуг будут приниматься Оператором только в дни работы выставки от доверенного лица Участника по письменному заявлению, заверенному Оператором. Только в этом случае Участнику будет возвращена стоимость этих услуг. В противном случае претензии рассматриваться не будут.

Оператор не несет материальной ответственности за грузы и экспонаты Участников во время монтажа, демонтажа и работы экспозиции.

Участники выставки «ВТТА-Омск-2015» несут материальную ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный Оператору и предоставленным им павильону, площадям, оборудованию, а также имуществу выставочного комплекса и третьим лицам.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Оператором и Участником, разрешаются в соответствии с настоящими Условиями участия и в установленном российским законодательством порядке.

В случае изменения сроков проведения выставки «ВТТА-Омск-2015» или его отмены по причинам, не зависящим от Оператора, Оператор письменно уведомляет об этом Участника. В случае отмены выставки, суммы, израсходованные для ее подготовки в целях обеспечения выполнения договорных обязательств, Участнику не возвращаются.

Размещение на стенде любого вида рекламных материалов и (или) экспонатов предприятия, не являющегося Участником, влечет уплату основным Участником Оператору штрафа в срок до окончания текущего дня работы экспозиции (размеры штрафов можно узнать на стенде «Информация» в выставочном павильоне). До оплаты штрафа участие в выставке приостанавливается.

9. ЭКСПОНАТЫ.

Не допускаются к демонстрации экспонаты, несущие риск для жизни и здоровья участников и посетителей.

Категорически запрещено представление экспонатов, содержащих радиоактивные, взрывчатые, легко воспламеняющиеся, ядовитые вещества и другие опасные материалы.

Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется Участником самостоятельно.

Крупногабаритные и тяжеловесные экспонаты устанавливаются на своих местах в первый день монтажа экспозиции, а вывоз осуществляется в последний день демонтажа.

Участник должен предоставить общий список экспонатов и оборудования до 1 сентября 2015 года (приложение №3).

В случае экспонирования Участниками образцов продукции военного назначения их представление должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством и наличием разрешительных документов.

10. ТРАНСПОРТИРОВКА ГРУЗОВ И ЭКСПОНАТОВ, ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ.

Транспортировка экспонатов и других грузов осуществляется Участником самостоятельно.

Погрузо-разгрузочные и такелажные работы на территории выставочного павильона областного Экспоцентра с 9.00 до 20.00 часов в период монтажа (демонтажа) осуществляет официальный транспортный оператор. Контакты предоставляются по запросу.

Сведения об особенностях погрузки/выгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки Участник направляет Оператору и официальному транспортному оператору не менее чем за 30 календарных дней до начала работы экспозиции.

Участникам необходимо заранее согласовывать с официальным транспортным оператором вопросы, связанные с оплатой услуг по обработке крупногабаритных экспонатов, требующих при проведении погрузо-разгрузочных работ использования кранов и иной специальной техники и оснастки, а также услуги грузчиков.

Все расчеты за транспортировку грузов, погрузо-разгрузочные работы, доставку экспонатов в павильон производятся Участником непосредственно с официальным транспортным оператором.

Для транспортировки грузов в выставочном павильоне Участникам разрешается использовать собственные ручные тележки, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука. Въезд тележек в другие помещения без разрешения Оператора запрещен.

Участник несет ответственность за любые убытки, возникшие вследствие самостоятельного перемещения, разгрузки, погрузки, обработки выставочных грузов и тары.

11. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ.

Все выставочные товары и расходные материалы иностранных участников, ввозимые из других стран, подлежат обязательному таможенному оформлению в соответствии с законодательством РФ.

12. ДЕМОНСТРАЦИИ.

Демонстрация в павильоне

Участник может использовать стенд для демонстрации только своей продукции. При этом уровень света и звука не должны создавать дискомфорт посетителям и препятствия для представления своей продукции другим Участникам. Участник может устанавливать на своем стенде средства звуковой рекламы только с письменного разрешения Оператора.

Для проведения демонстрационных мероприятий, связанных с использованием действующих механизмов и устройств, в том числе проведение демонстрационных сварочных работ необходимо согласовать с Оператором дату и время проведения демонстрации и получить письменное разрешение.

13. УЧАСТИЕ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ.

Заявки на организацию и проведение презентаций, круглых столов, семинаров по форме приложения №7 принимаются Оператором до 1 сентября 2015 года.

Для проведения делового мероприятия Участнику предлагаются залы конгресс-холла областного Экспоцентра и в выставочном павильоне:

- конференц-зал Конгресс-холла с рассадкой «театр» вместимостью 450 человек;
- конференц-зал Конгресс-холла с рассадкой «театр» вместимостью 200 человек;
- конференц-зал Конгресс-холла с рассадкой «круглый стол» вместимостью 200 человек;
- конференц-зал Конгресс-холла с рассадкой «театр» вместимостью 50 человек;
- конференц-зал в павильоне с рассадкой «театр» вместимостью на 300 человек;
- конференц-зал в павильоне с рассадкой «театр» вместимостью на 40 человек.

Подробное оснащение залов направляется по запросу Участника. Включение делового мероприятия Участника в Программу проведения выставки согласовывается с Оператором. Оператор оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Участником. Оператор также оставляет за собой право отказать в проведении мероприятия без объяснения причин.

14. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ.

Оператором издается официальный каталог выставки «ВТТА-Омск-2015», который составляется на основании полученной от Участника информации на русском и английском языках, включая созкспонентов и заочных участников. Информация о предприятии должна содержать черно-белый логотип предприятия в векторном (eps, cdr) формате, название предприятия, сведения о предприятии, продукции и услугах, а также адресные данные. Объем информации – до 900 знаков на каждом языке, включая знаки препинания и пробелы, без учета адресных данных. Полученные сведения не редактируются. При отсутствии английского варианта сведений Оператор осуществляет перевод за дополнительную плату (1000 руб.) и оставляет за собой право сокращенной редакции текста, перевод с Участником не согласовывается. Публикация сведений в официальном каталоге является обязательной для всех Участников. Сведения для размещения в официальном каталоге должны поступить Оператору до 15 сентября 2015 года. Информация предоставляется в текстовом формате Word (doc, docx) на русском и английском языках по электронной почте в адрес Оператора: expo@arvd.ru. Информация, поступившая Оператору после 15 сентября 2015 года, не публикуется, в официальном каталоге (на вкладке) размещается только название Участника и адресные данные, при этом плата за размещение информации в официальном каталоге не возвращается.

Дополнительная реклама в официальном каталоге размещается по отдельным тарифам. По вопросам размещения рекламы в официальном каталоге необходимо обращаться к Оператору.

Экземпляр официального каталога выдается Участнику при регистрации. Участник может заказать за плату необходимое количество дополнительных экземпляров официального каталога.

Участие с информацией в каталоге выставки (без стенда) – 5000 руб. За дополнительную плату размещается: одна страница (внутри каталога) черно-белой рекламы – 10000 руб., цветной – 15000 руб., на 2 и 3 страницу обложки – 20000 руб., на 4 страницу обложки – 25000 руб.

Формат каталога А5. Подробная информация в приложении № 1.

15. ПРЕССА И СМИ.

В целях полноформатного освещения хода выставки «ВТТА-Омск-2015» в средствах массовой информации на территории выставочного павильона создается Пресс-центр.

Для получения аккредитации на выставке необходимо заполнить заявку на аккредитацию (приложение № 9) и до 1 сентября 2015 года направить по указанному адресу. Обязательно укажите необходимость получения разрешения на видео и фотосъемку. Использование отснятых материалов в коммерческих целях без согласования с Оператором не допускается.

Документы, необходимые для прохождения регистрации по прибытии, указаны в разделе «Регистрация».



16. СТРАХОВАНИЕ.

Участник несет полную ответственность за персонал, строительных рабочих, экспонаты, имущество и другую собственность в течение всего периода подготовки и проведения выставки, включая монтаж и демонтаж. Оператор не страхует персонал и собственность Участника.

Участник страхует персонал и имущество от разумных рисков самостоятельно.

При самостоятельной застройке организация, проводящая строительство стенда, обязана застраховать свою ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на весь период монтажных, демонтажных работ и весь период работы экспозиции.

Для участия в выставке обязательным является страхование:

- гражданской ответственности перед третьими лицами за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде на страховую сумму не менее 500000 рублей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 июня 2007 г. №339);
- персонала Участника от несчастного случая в период проведения выставки на страховую сумму не менее 200000 рублей;
- страхование экспонатов и имущества Участника по их действительной стоимости;
- строительных рабочих самостоятельного застройщика от несчастного случая.

Участник может выбрать страховую компанию самостоятельно, либо воспользоваться услугами официального страховщика. Официальным страховщиком выставки является страховой центр «Спутник». Информацию о данном виде услуг можно получить в соответствующем разделе официального сайта выставки и непосредственно в самом Страховом центре «Спутник», Сибирский филиал по адресу: 644042, г. Омск, проспект К. Маркса, 18, корпус 10, тел./факс +7 (3812) 37-27-78, 37-27-79, e-mail: omsk@icsputnik.ru. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых страховое учреждение отказывается от права предъявления регрессивного требования к Оператору.

Участник предъявляет копии полисов на персонал, экспонаты, имущество и другую собственность при регистрации.

17. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ.

Безопасность обеспечивается охранным предприятием.

Запрещенные предметы и материалы.

В выставочном комплексе категорически запрещается транспортировать, хранить и использовать:

- холодное оружие;
- огнестрельное оружие;
- боеприпасы;
- взрывчатые вещества;
- радиоактивные вещества;
- сильнодействующие и ядовитые вещества;
- легковоспламеняющиеся и горючие вещества;
- генераторы электромагнитных излучений, кроме бытовой техники;
- другие опасные предметы и материалы, в том числе издающие звуковые колебания мощностью свыше 75 дБ.

Охрана павильона и открытой площадки

Общая охрана экспозиции входит в стоимость участия в выставке.

В нерабочее время в период проведения монтажа с 4 по 6 октября 2015 года и демонтажа 9 и 10 октября 2015 года павильон находится под общей охраной. Охрана павильона в нерабочее время с 19.00 6 октября до 9.00 7 октября и с 18.30 до 9.00 следующих суток в период с 7 по 8 ок-

тября 2015 года осуществляется сотрудниками охранного предприятия, в павильоне ведется видеонаблюдение. Охрана открытой площадки в нерабочее время с 19.00 6 октября до 9.00 7 октября и с 18.30 до 9.00 следующих суток в период с 7 по 8 октября 2015 года осуществляется сотрудниками охранного предприятия.

В рабочее время с 9.00 до 18.00 ответственность за сохранность своей экспозиции несет Участник выставки.

Для обеспечения сохранности экспонатов и других материальных ценностей Участник может заказать у Оператора дополнительную охрану стенда.

Ценные экспонаты и оборудование рекомендуется устанавливать на стенде не ранее 6 октября 2015 года, а их вывоз осуществлять не позднее 8 октября 2015 года.

В дни работы экспозиции персонал Участника должен покинуть территорию выставочного павильона, конгресс-холла и открытую площадку не позднее 18.30. Оставаться на территории областного Экспоцентра после сдачи павильона под охрану запрещается.

Для подготовки экспозиции к работе персонал Участника должен прибыть в павильон к моменту снятия охраны к 09-00 часам, претензии по утратам или повреждению экспонатов и оборудования в нерабочее время принимаются Дирекцией выставки ежедневно только с 9.00 до 10.00.

В павильоне и конгресс-холле установлены системы пожарной сигнализации и автоматические системы пожаротушения и при нарушении правил пожарной безопасности возможно срабатывание системы сигнализации и пожаротушения. В данном случае Участник, по вине которого сработали системы пожаротушения, несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу других Участников и Оператора.

18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

При проведении монтажно-демонтажных работ запрещается парковка в зоне монтажных ворот выставочного павильона. Ночью запрещена парковка на всей парковочной территории областного Экспоцентра.

В течение всего времени работы экспозиции Участник обязан обеспечить посетителям необходимые условия для ознакомления с экспонатами. Присутствие представителя Участника на выставочном стенде во время работы экспозиции является обязательным. Демонтаж экспозиции разрешается только после 19.00 8 октября 2015 года.

Распространение рекламных и информационных материалов на территории экспозиции разрешается только Участникам выставки. В случае распространения рекламных или информационных материалов представителями иных юридических лиц или частными лицами, данные лица выдворяются с территории экспозиции до решения вопроса по оплате этих услуг.

Реклама и проведение рекламных акций разрешается Участникам только в пределах выставочной площади стенда, за пределами стенда это возможно после оплаты данной услуги и только в установленных Оператором местах.

Питание на территории выставочного павильона происходит в специально оборудованных кафе и обеспечивается кейтеринговой компанией.

Во время работы выставки проводится конкурс на лучший экспонат, экспозицию, научную разработку, проект. Стоимость участия в конкурсе – 5000 руб. – 1 номинация, каждая последующая номинация – 2500 руб. Просим участников иметь при себе перечень предлагаемой продукции, услуг и сертификат качества на представляемую продукцию.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Список приложений с указанием сроков их предоставления Оператору

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ДАТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОПЕРАТОРУ
Приложение № 1	Заявка на рекламно-информационные услуги	до 15.09.2015
Приложение №2	Схема размещения дополнительного оборудования на стенде	до 15.09.2015
Приложение №3	Общий список экспонатов и оборудования	до 01.09.2015
Приложение №4	Список сотрудников и пропусков на автомобили участника выставки	до 01.09.2015
Приложение №5	Перечень дополнительного оборудования и услуг	—
Приложение №6	Заявка на участие созэкспонентов	до 15.09.2015
Приложение №7	Заявка на проведение делового мероприятия	до 01.09.2015
Приложение №8	Заявка на сервисное обслуживание	до 15.09.2015
Приложение №9	Заявка на аккредитацию СМИ	до 01.09.2015

20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Представлением заявки и заключением договора на участие в выставке Участник подтверждает принятие всех пунктов данных Условий участия.

Участник обязан соблюдать настоящие Условия участия, требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые в областном Экспоцентре Омской области, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

В случае какого-либо нарушения Участником данных условий участия Оператор будет иметь право расторгнуть договор на участие в выставке. В этом случае суммы, перечисленные Участником, возврату не подлежат.

ОАО «АГЕНТСТВО ПО РЕКЛАМНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Почтовый адрес: 644073, г. Омск, ул. 70 лет Октября, 25/2
тел./факс +7 (3812) 40-80-17, 40-80-09
expo@arvd.ru, www.vttv.omskportal.ru, www.arvd.ru

Боженкова Елена Ивановна, руководитель проекта,
заместитель генерального директора
тел. : +7 (3812) 40-80-17, +7 923 6857959, expo@arvd.ru

